

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-109

SM Ralli Mikkeli 17.1.2026

Mikkelin Urheiluautoilijat ry hakee lupaa järjestää yleisen luokan rallin SM-osakilpailu Mikkeliissä lauantaina 17.1.2026. Tapahtuman lähtö ja maali ovat Hallitustorilla. Varsinainen kilpailu koostuu 7 erikoiskokeesta ja siirtymätaipaleista, sekä huoltotauosta. Kilpailijat saapuvat ilmoittautumaan ja nuotittamaan reittiä jo perjantaina 16.1.2026.

Reitti kulkee Hännilän kylän läpi, Tuomiojasta Parkkilan tien kautta Hangastenmaalle. Yleisö erikoiskoe EK 4 ajetaan Löydön kartanon ympäristössä. Huoltoparkki ja kilpailukeskus on XAMK Mikkelin Kampuksella.

Lupaa haetaan la 17.1.2026 klo 8-21 Hallitustorille lähtö- ja maalialueeksi sekä Maaherrankadulle osuudelle Raatihuoneenkatu-Hallituskatu, joka toimii lähdön ja maalin kokooma-alueena (liitekartta). Kyseinen osuus pyydetään sulkemaan. Torilla käytetään kuulutuslaitteita lähdön ja maaliin tulon aikana. Toritapahtuma on kaikille avoin ja maksuton.

Liitteet:

1 Liite kartta_SM Ralli Mikkeli Hallitustorilla 17.1.2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan SM Ralli Mikkeli 2026 -tapahtuman järjestämiseen 16.-17.1.2026 kaupungin alueilla hakemuksen mukaisesti. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

Yleiset ehdot:

- luvansaaja varaa etukäteen tarvitsemansa alueet
- alueet rajataan suoja-aidoin tai suojakartioin, lippusiimaa/muovinauhaa ei saa käyttää
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia yms.
- teltoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueille tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä vastaa muista mahdollisista viranomaislupien hakemisista
- järjestäjän on huolehdittava, että alueiden käyttö yleisinä alueina ei esty
- mahdollinen äänentoisto ja tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriötä alueiden toimijoille eikä alueilla liikkujille
- järjestäjä vastaa alueiden järjestyksestä, turvallisuudesta, liikenteenohjauksesta ja siisteydestä sekä jälkisiivouksesta tapahtuman päätyttyä
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.
- alueiden käytöstä ei peritä maksua

Hallitustori:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianthallintajärjestelmässä

- ennen tapahtumaa on oltava yhteydessä torikaupanvalvojaan, puh. 044 794 2509 arkisin klo 7.30-10.00, jonka kanssa on sovittava käytännön asiat sekä tarkka tapahtuma-alue
- torin pelastustesteitä ei saa tukkia
- torille ajo karttaliitteen mukaisesti, poistuminen Raatihuoneenkadun liittymän kautta.
- torille saa pysäköidä järjestäjien huoltoajoneuvoja ja mahdollisia näyttelyajoneuvoja.
- ajoneuvojen/kaluston/tarjoilupisteiden kohdalla torin pinta on ehdottomasti suojattava mahdollisilta neste- ja rasvavaurioilta
- kävelykadulla ei saa ajaa moottoriajoneuvolla.
- Toriparkkihallin käytöstä tulee sopia Toriparkki Oy:n kanssa.

Tiedoksi

hakija, torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin kaupungin viestintä, pysäköintipalvelut, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohdaja, kaupunginhallituksen pj., kirjaamo, taksit

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.11.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

25.11.2025

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.